

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 29.11.2023 r.

ul. Rynek 1 35-064 Rzeszów

NIP 8130008613

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4 w Rzeszowie

ul. Staroniwska 55

.....  
Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Wszyscy wykonawcy**

.....  
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613 reprezentowaną przez Panią Marię Balawejder – Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4, ul. Staroniwska 55, 35-101 Rzeszów, tel.: 17 748 24 50, e-mail: [sekretariat@zszp4.resman.pl](mailto:sekretariat@zszp4.resman.pl) zaprasza do złożenia ofert na „**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 w Rzeszowie w roku 2024**”.

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Dostawa artykułów żywnościowych , pieczywa, produktów mleczarskich, owoców i warzyw, mięsa, ryb i mrożonek, garmazerkki na potrzeby stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4, ul. Staroniwska 55, 35-101 Rzeszów w ilościach i asortymentach określonych w formularzach asortymentowo-cenowych stanowiących integralną część zapytania ofertowego.
2. Dostawy będą realizowane transportem dostawcy i na jego koszt.
3. Dostarczane artykuły winny spełniać wymagania jakościowe Polskich Norm, posiadać aktualny atest producenta i świadectwa jakości wymagane przepisami prawa.
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 następujących części:
  - Część I – „Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne, wędliny”;
  - Część II – „Produkty mleczarskie”;
  - Część III – „Pieczywo”;
  - Część IV – „Ryby i mrożonki”;
  - Część V – „Wyroby garmazeryjne”;
  - Część VI – „Owoce i warzywa”;
  - Część VII – „Pozostałe (różne) produkty ogólnospożywcze oraz jaja, miód i inne”;

## II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybrane części zamówienia zgodne z formularzem asortymentowo- cenowym. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

- posiadają stosowną wiedzę i doświadczenie;
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.

## III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy dostarczyć w jeden z poniżej określonych sposobów:

- drogą elektroniczną – na adres e-mail [sekretariat@zszp4.resman.pl](mailto:sekretariat@zszp4.resman.pl),
- drogą listowną na adres Zespołu Szkolno-Przedszkolny Nr 4 ul Staroniwska 55, 35-101 Rzeszów z dopiskiem na „Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 w Rzeszowie w roku 2024 dla części - .....”,
- osobiście w kancelarii Zespołu z dopiskiem „Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 w Rzeszowie w roku 2024 dla części – „...””.

Dokumenty wraz z załącznikami można podpisać podpisem elektronicznym lub metodą tradycyjną składając osobiście lub przesyłając skan podpisanego dokumentu.

Termin wpływu ofert do siedziby zamawiającego, niezależnie od wybranej przez wykonawcę, wymienionej wyżej formy składania upływa dnia **07.12.2023** o godz. **15:30**. Decyduje data faktycznego wpływu/złożenia oferty do zamawiającego. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie oferty, lub wycofaniu oferty.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

**Od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.** według potrzeb i zamówień składanych przez intendenta ZSZP Nr 4 w Rzeszowie.

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę stanowi wypełniony druk Oferta zał. Nr 2, formularz asortymentowo-cenowy zał. Nr 1



2. Brak załączonego formularza asortymentowo- cenowego będzie podstawą do odrzucenia oferty.
3. Oferenci ubiegający się o dostawy na kilka części winni sporządzić oddzielnie oferty na każdy asortyment towarowy według załączników.
4. W przypadku oferowania innej gramatury opakowań należy cenę za opakowanie przeliczyć na gramaturę wymaganą w formularzu cenowym.
5. Wykonawca może zaproponować produkty inne, niż wskazane w formularzu cenowym pod warunkiem, że ich jakość oraz walory smakowe będą takiej samej jakości lub lepsze.
6. Oferta powinna zawierać: datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, NIP oraz numer telefonu.
7. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Wykonawca kalkulując cenę, uprawniony jest do wliczenia do niej podatku VAT należnego do tego towaru i usługi. Wykonawca podając w ofercie cenę (cena brutto) zobowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami podatku VAT obowiązującymi w dacie sporządzenia oferty.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku i usług oraz podatku akcyzowym.
9. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonane zamówienie tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i wynikające z umowy, której wzór stanowi jeden z załączników do zapytania ofertowego oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
10. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzą, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**VI OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:**

1. Każda część oceniana będzie oddzielnie. Zamawiający dokona oceny oferty spośród ofert nie odrzuconych, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w (%)
1.	Cena	60
2.	Częstotliwość dostaw	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Ogólna ocena punktowa ofert dla wszystkich części będzie sumą ocen częściowych obliczona wg wzoru:

$$O = O_c + O_p$$

gdzie :

O – punktowa ogólna ocena oferty,

O<sub>c</sub> – ocena oferty za kryterium „Cena”,

O<sub>p</sub> – ocena oferty za kryterium „Częstotliwość dostaw”.

Maksymalnie można uzyskać 100 punktów za najlepszą ofertę.

- Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

Cena oferty najtańszej

----- x 60 = liczba punktów

Cena oferty badanej

- Punkty za kryterium „**Częstotliwość dostaw**” zostaną przyznane w skali punktowej od 20 do 50 pkt. tj. 20 pkt. częstotliwość dostawy 2 razy w tygodniu, 30 pkt. częstotliwość dostaw trzy razy w tygodniu, 40 pkt. częstotliwość dostaw cztery razy w tygodniu, 50 pkt. częstotliwość dostaw w pięć razy w tygodniu.

**VII INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi wymaganymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotów zamówienia.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 w Rzeszowie do zawarcia umowy.

6. Osoba z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 w Rzeszowie upoważnia do udzielania informacji w zakresie procedury i przedmiotu zamówienia: Agnieszka Stecko – sekretarz szkoły, tel.: 17 748 24 50.

Sporządził:

*A. Stecko*  
.....

**DYREKTOR**  
Zatwierdził:  
Zespół Szkolno-Przedszkolnego Nr 4  
w Rzeszowie  
.....  
*mgr inż. Maria Balaweider*

Załączniki:

► **Opis przedmiotu zamówienia – formularz asortymentowo-cenowy -załącznik Nr 1.**

- 1.1 Część I – „Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne, wędliny”;
- 1.2 Część II – „Produkty mleczarskie”;
- 1.3 Część III – „Pieczywo”;
- 1.4 Część IV – „Ryby i mrożonki”;
- 1.5 Część V – „Wyroby garmażeryjne”;
- 1.6 Część VI – „Owoce i warzywa”;
- 1.7 Część VII – „Pozostałe (różne) produkty ogólnospożywcze oraz jaja, miód i inne”;

► **Oferta – załącznik nr 2**

► **Wzór umowy - załącznik nr 3**

► **RODO – załącznik nr 4**